



ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER ZUWENDUNG

Für Maßnahmen und Projekten des Landesprogramms für Demokratie und Menschenrechte auf Grundlage der Bestimmungen der Förderkriterien des Niedersächsischen Justizministeriums und der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung ANBest-P

1. Antragstellende Organisation

1.1 Informationen zur antragstellenden Organisation/Institution

Name

Straße / Hausnummer (Postfach)

PLZ

Ort

Website

1.2 Vertretungsberechtigte Person

Vorname

Name

Funktion

Telefon

E-Mail

1.3 Projektverantwortliche Person

Vorname

Name

Funktion

Telefon

E-Mail

1.4 Für die Projektverwaltung verantwortliche Person (falls abweichend)

Vorname

Name

Funktion

Telefon

E-Mail

1.3 Vorstellung der eigenen Organisation/Institution

Kurzvorstellung der antragsstellenden Einrichtung unter Berücksichtigung bisheriger Erfahrungen, Aktivitäten und/oder Projekte mit Bezug zum Projektantrag. (max. 2000 Zeichen). Gegebenenfalls Flyer oder Ähnliches als Anlage beigefügen.

2. Angaben zum Projekt, für das die Zuwendung beantragt wird

2.1 Titel des Projekts

Gegebenenfalls Untertitel

2.2 Laufzeit des Projekts

Projektbeginn

Projektende

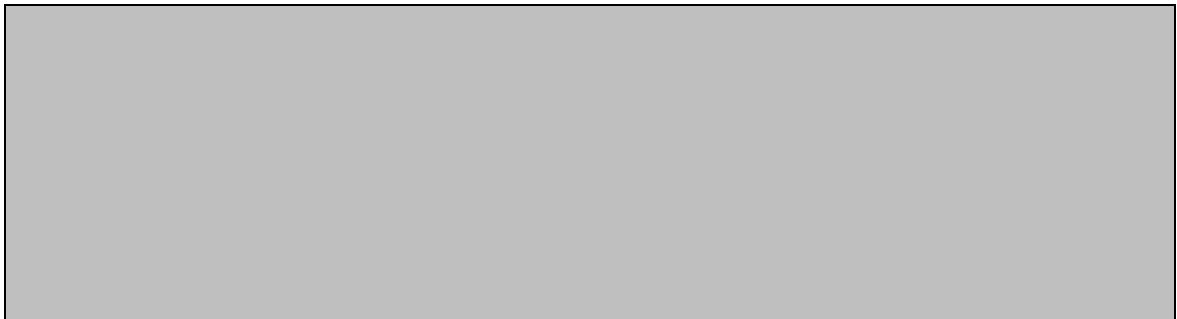
2.4 Ort(e) der Projektdurchführung**2.5 Projektbeschreibung Kurzfassung (max. 2000 Zeichen)**

Zusammenfassung des Vorhabens



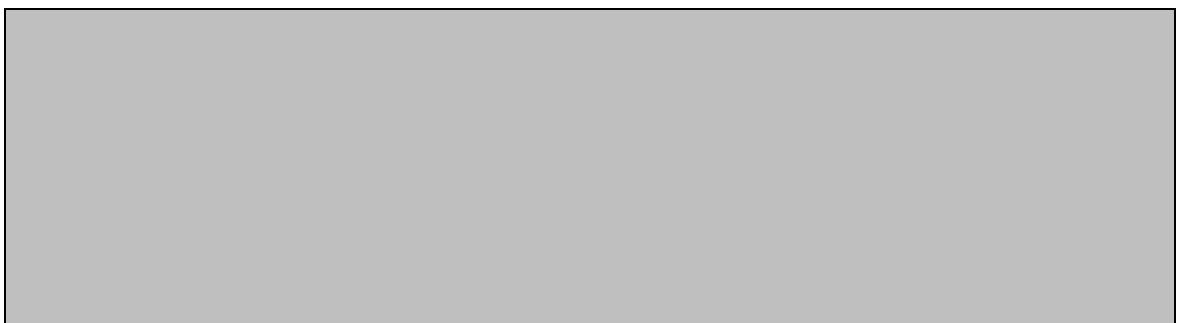
2.6 Ausgangslage/Problembeschreibung

Bitte beschreiben Sie hier die Ausgangslage zur Erläuterung des Handlungsbedarfs (z.B. Worin besteht das Problem, wo tritt es auf, wer ist direkt oder indirekt davon betroffen, welche Auswirkungen bringt das Problem mit sich, seit wann existiert das Problem, wurde am geplanten Projektort/an den geplanten Projektorten bereits dazu gearbeitet)



2.7 Analyse der Entstehungsbedingungen

Welche Hinweise aus Wissenschaft und Praxis liegen vor, die Entstehung und Ursachen des unter 2.6 Problems erklären.



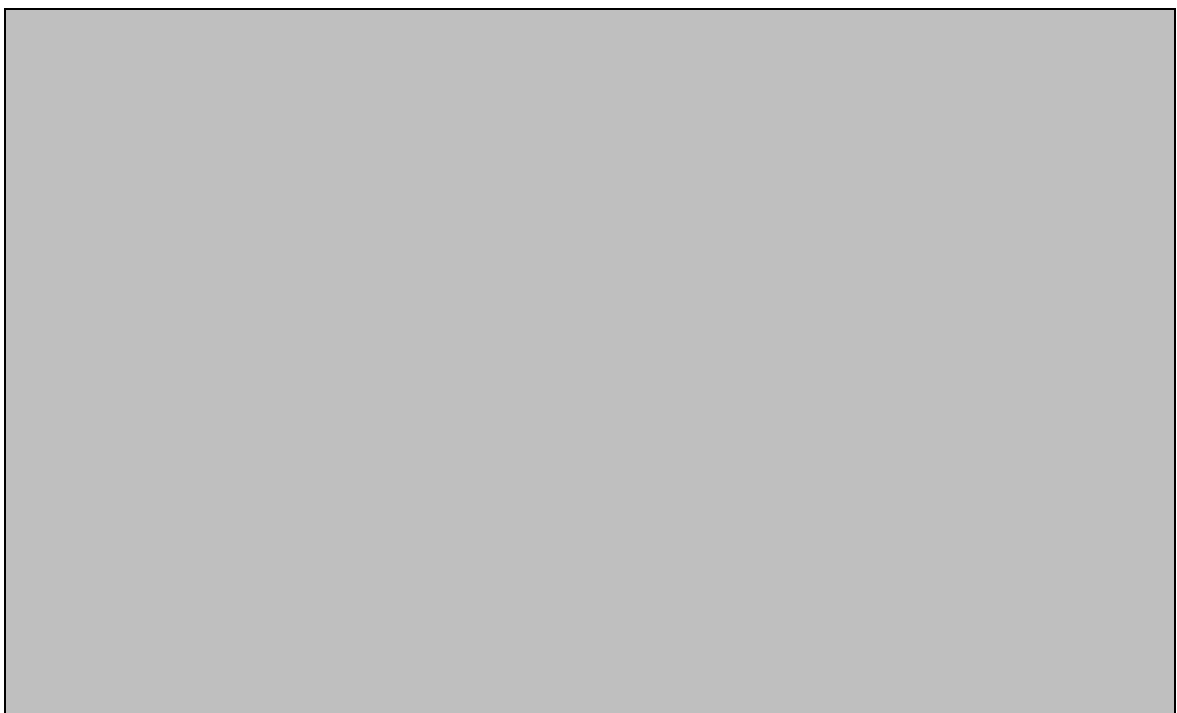
2.8 Wirkungsziele

Welche Elemente der Ausgangslage sollen mit dem Projekt bearbeitet werden, welche Wirkung soll das Projekt entfalten, welche Veränderungen soll das Projekt auslösen

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the response to the question about project impact goals.

2.9 Zielgruppe

Beschreibung der anvisierten Zielgruppe (z.B. Alter, Gender, soziale Lage, Größe etc.), Erläuterung der Auswahlkriterien und Erreichen der Zielgruppe (warum diese Zielgruppe, wie wird die Zielgruppe erreicht)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the response to the question about the target group.

2.10 Projektziele

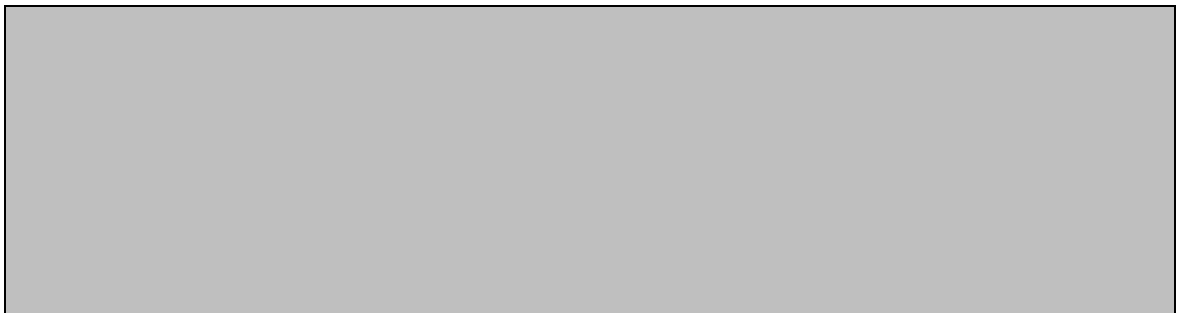
Welche sind die unmittelbaren Zielsetzungen des Projekts (s.m.a.r.t.e. Ziele), Auf welche Zielgruppe/n beziehen sich diese Ziele

(Die Projektziele stehen in ableitbarem Zusammenhang mit den Wirkungszielen)



2.11 Festlegung von Maßnahmen für die Zielerreichung

Nachvollziehbare Beschreibung der Maßnahmen und Aktivitäten, die geplant sind um die Projektziele zu erreichen (ggf. Handlungsanleitung miteinreichen), inwiefern sind die Maßnahmen geeignet die angestrebten Ziele zu erreichen (Erfahrungen, wissenschaftliche Grundlagen)?



2.12 Projektkonzeption und -durchführung

Beschreiben Sie hier, welche zeitlichen, finanziellen, personellen, fachlichen, sachlichen Ressourcen benötigt werden um die Maßnahmen umzusetzen und wie diese bereitgestellt werden. (Ggf. Darstellung von Kooperationen, Projektablaufplänen, Zeitplänen) Welche Qualifikation benötigen die Mitarbeiter*innen, wie werden fehlende Qualifikationen ggf. erworben?

2.13 Erfolgskontrolle / Qualitätsentwicklung

Welche Maßnahmen zur Erfolgskontrolle, Qualitätsentwicklung und/oder Selbstevaluation sind vorgesehen?

3. Finanzierung

Gesamtkosten:

Eigenmittel:

Drittmittel:

Beantragter Betrag:

Art der Finanzierung:

4. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

- Der/die Antragsteller*in beantragt keinen vorzeitigen Maßnahmebeginn
- Der/die Antragsteller*in beantragt, einen vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO zuzulassen und ist sich über das damit verbundene Finanzierungsrisiko bewusst. Die Zuwendung kann ggf. trotz der Zulassung des vorzeitigen Maßnahmebeginns versagt werden.

Datum des beabsichtigten vorzeitigen Maßnahmebeginns:

5. Erklärungen

Der/die Antragsteller*in erklärt, dass

- a) mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen wird. Ist mit dem Vorhaben ohne Erteilung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns bereits begonnen worden, ist eine Förderung nicht möglich.
- b) er*sie zum Vorsteuerabzug
 - nicht berechtigt ist.
 - berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne MwSt).
- c) er*sie in seiner*ihrer Eigenschaft als _____ rechtsfähig ist (einzutragen ist die Organisationsform des Antragstellers aus der sich die Rechtsfähigkeit ergibt, z. B. in seiner Eigenschaft als Verein).
- d) die benannten Personen zur Projektdurchführung bzw. verwaltungsmäßigen Bearbeitung und zu damit verbundenen verbindlichen Absprachen berechtigt sind.
- e) Die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (ANBest-P) sowie die Möglichkeit einer Prüfung durch den Landesrechnungshof bekannt sind.
- f) die Zusammenarbeit mit der für die Evaluation beauftragten Einrichtung gewährleistet wird.
- g) der Speicherung der personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kommunikation und Dokumentation zugestimmt wird.
- h) er*sie mit im Falle der Förderung mit der Veröffentlichung der Angaben zum Projekt und zum Projektträger zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit einverstanden ist.
- i) die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort / Datum

Unterschrift (vertretungsberechtigte Person)

6. Anlagen

- Finanzierungsplan (Vordruck)
- Satzung (bei Vereinen)
- Nachweis über Drittmittel
- Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister (bei Vereinen)
- Ggf. Informationsflyer
- Ggf. Handlungsanleitung für geplante Maßnahmen

weitere Anlagen