**Finanzierungsplan\* (Anlage zu Ziffer 7a des Antrags)**

*Im Finanzierungsplan sind die Gesamtausgaben des Vorhabens und deren Finanzierung darzustellen. Bei mehrjährigen Projekten müssen zusätzlich einzelne Finanzierungspläne getrennt nach Haushaltsjahren erstellt werden.*

*Falls Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, so ist die Umsatzsteuer, die nach § 15 Umsatzsteuergesetz als Vorsteuer abziehbar ist, nicht zuwendungsfähig und ist daher nicht in den Finanzierungsplan mit aufzunehmen.*

Zuwendungsempfänger:

Projekt:

Finanzierungszeitraum:

**Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. |  |  |
|  | *Aufzuführen und zu nummerieren sind hier die einzelnen Ausgabepositionen; Ausgabepositionen können z. B. sein:*  ***Ausgaben für Personal / Honorare***   * *für welche Leistung? (Tätigkeit skizzieren, genaue Angabe der Anzahl der Stunden oder der Arbeitszeitanteile)* * *wer erbringt die Leistung? (genaue Angabe der Qualifikation der Leistungserbringerin / des Leistungserbringers, Vergütungsgruppe oder Stundensatz auf Honorarbasis)*   ***Reisekosten***   * *Fahrtkosten (Anzahl der Fahrten + jeweilige Km x 0,20 € oder 0,30 € gem. § 5 Bundesreisekostengesetz)* * *Übernachtungskosten*   ***Ausgaben für Fortbildung***   * *Teilnahmegebühren (ggf. Kostenvoranschläge einreichen)* * *…*   ***Sachausgaben***  *- allg. Geschäftsbedarf (im Einzelnen benennen und ggf. Kostenvoranschläge einreichen)*  *- Telefon*  *- Öffentlichkeitsarbeit u. ä. (ggf. Kostenvoranschläge einreichen)*  *- …* |  |
|  | **Gesamtausgaben** | **€** |

**Einnahmen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. |  |  |
| 1. | Eigenanteil (geldwerter Betrag)  einschließlich der Erhebung von Teilnahmegebühren, Übernahme von Sachausgaben, freiwilliger unentgeltlicher Arbeit etc. | € |
| 2. | Leistungen Dritter (z. B. Spenden, nicht öffentliche Zuwendungsmittel) | € |
| 3. | Beantragte / bewilligte öffentliche Fördergelder | € |
| 4. | Höhe der beantragten Zuwendung des Landespräventionsrates Niedersachsen | € |
|  | **Gesamteinnahmen** | **€** |

**Bitte beachten Sie:**

* Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Formular.
* Die Ausgaben und Einnahmen müssen getrennt für jedes Haushaltsjahr dargestellt werden. Zusätzlich bitten wir um eine Gesamtaufstellung für den gesamten Förderzeitraum.
* Die Summen der Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein.
* Die Mindestzuwendungshöhe für juristische Personen des privaten Rechts beträgt 2.500,00 €, für juristische Personen des öffentlichen Rechts 15.000,00 €. Je Kalenderjahr darf die beantragte Zuwendung 20.000,00 € nicht überschreiten.
* Ausgaben des laufenden Geschäftsbetriebes können nicht übernommen werden. Ausgaben werden nur dann finanziert, wenn sie durch das Projekt zusätzlich entstehen.
* Die Finanzierung muss gesichert sein.
* Wenn der Zuwendungsempfänger Ausgaben in den Finanzierungsplan aufnimmt, die er als Eigenleistung übernimmt, muss er die entsprechenden aus dem Budget aufgewendeten finanziellen Mittel auch unter den Einnahmen / Eigenanteil angeben.
* Die einzelnen Positionen im Finanzierungsplan sind durch Überschriften so konkret wie möglich zu bezeichnen. Bitte vermeiden Sie Sammelbezeichnungen, wie z. B. „Sonstiges“.