

## Stellenausschreibung des Niedersächsischen Justizministeriums

Im Niedersächsischen Justizministerium ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer

**Bearbeiterin oder eines Bearbeiters (m/w/d) in der Koordinierungsstelle des niedersächsischen „Landesprogramms für Demokratie und Menschenrechte“**

in der Geschäftsstelle des Landespräventionsrats (LPR) im Referat PräVO 2 zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertet und **unbefristet (in Vollzeit oder Teilzeit)** zu besetzen.

Inhaltliche Aufgaben der Koordinierungsstelle des niedersächsischen „Landesprogramms für Demokratie und Menschenrechte“ sind, die Aktivitäten der staatlichen und nichtstaatlichen Fachkräfte gegen politisch motivierten Extremismus und für Demokratie und Menschenrechte zu bündeln, das landesweite Netzwerk auszubauen, zivilgesellschaftliche Akteurinnen und Akteure einzubinden, Impulse für die Weiterentwicklung bestehender und die Entwicklung neuer gemeinsamer Präventionsaktivitäten (z.B. durch Förderprojekte) zu geben sowie Öffentlichkeitsarbeit zu betreiben.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung zuwendungsrechtlicher Angelegenheiten (Zusammenstellung der Unterlagen zur rechnerischen Prüfung durch die N-Bank, Kontrolle der Auszahlungen und Abrufe, Fristenüberwachung von Förderprojekten),
- Durchführung von Vergaben,
- Pflege des Internetauftritts,
- Organisatorische Unterstützung beim Ausbau und der Pflege des landesweiten „Netzwerkes für Demokratie und Prävention“ (z.B. durch Erstellen monatlicher Newsletter, Verwaltung der Datenbank des Netzwerks, Bearbeitung und Weitervermittlung von eingehenden Kontaktanfragen) und weiterer Fachnetzwerke,

- Administrative Organisation von Veranstaltungen und Fortbildungen (sowohl Online als auch in Präsenz),
- Protokollführung bei Fachbesprechungen,
- Sachbearbeitung von Anfragen.

Die Aufgabenerledigung setzt eine enge Zusammenarbeit mit den Referentinnen und Referenten, der Referats- und der Referatsgruppenleitung voraus.

Es erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team. In Ihr neues Aufgabengebiet werden Sie umfassend eingearbeitet. Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten ist mobiles Arbeiten möglich.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (B.A.) - oder ein vergleichbarer Abschluss - mit einschlägigem fachlichen Bezug zum Arbeitsplatz,
- Berufserfahrung in einer Verwaltungs- oder Finanztätigkeit oder in einer vergleichbaren Tätigkeit,
- Erfahrungen im Vergabe- und Zuwendungsrecht,
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und im Projektmanagement,
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Excel sowie Online-Formaten wie MS-Teams und Zoom.

Ihr Profil:

- Sicherer und freundlicher Umgang in der persönlichen und schriftlichen Kommunikation,
- Selbstständiges und sehr sorgfältiges Arbeiten im Aufgabengebiet,
- Teamfähigkeit,
- Organisationstalent,
- Interesse für das politische Geschehen und das Thema Extremismusprävention und Demokratieförderung,
- Bereitschaft, die Arbeitszeit an den dienstlichen Erfordernissen auszurichten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte

ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Es besteht eine Unterrepräsentanz von Frauen. Qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Fragen zum Arbeitsplatz wenden Sie sich bitte an Herrn Müller (Tel.: 0511/120-8723). Für Rückfragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Splettstößer (0511/120-5045) gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Datei im pdf-Format) **bis zum 05.05.2026** an [MJH-Bewerbungen@mj.niedersachsen.de](mailto:MJH-Bewerbungen@mj.niedersachsen.de).

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Niedersächsischen Justizministeriums unter [http://www.mj.niedersachsen.de/startseite/service/informationspflichten\\_nach\\_der\\_datenschutzgrundverordnung/datenschutzerklarungen-187333.html](http://www.mj.niedersachsen.de/startseite/service/informationspflichten_nach_der_datenschutzgrundverordnung/datenschutzerklarungen-187333.html)

Im Auftrag  
Splettstößer